

Règlement « Aide aux devoirs »

Inscriptions et conditions

Le service des devoirs s'adresse aux élèves des classes primaires du cercle scolaire de Courtepin. Les parents peuvent y inscrire leur(s) enfant(s) moyennant une participation financière annuelle. Les élèves inscrits doivent obligatoirement y participer trois jours par semaine, **les lundis, mardis et jeudis**, et ceci pour toute l'année scolaire. Une résiliation à la fin du premier semestre peut être acceptée uniquement en cas de raison valable et par écrit, à l'enseignant/e titulaire de l'élève au plus tard le 31 décembre.

Horaire

15h25 à 16h30 au plus tard ! (les enfants ont droit à 10 minutes de pause)

Lorsque les enfants ont terminé leurs devoirs, ils doivent quitter la salle. La/le responsable mentionnera l'heure de départ de l'enfant dans le carnet de devoirs. Les parents sont seuls responsables du retour de l'enfant à la maison.

Il n'y aura pas de devoirs le dernier jour précédant les vacances ainsi que lors des « journées spéciales » et les veilles de Fêtes. L'enfant sera averti au moment voulu.

Lieux

Locaux : annexes aux salles de classe de l'école, selon distribution en début de l'année scolaire.

Coût

Par enfant et par année scolaire

CHF 500.- (2x CHF 250.-)

Par enfant et par année scolaire (parents travaillant à la Micarna)

CHF 300.- (2x CHF 150.-)

Facturation

Deux fois par an, soit pour le 1^{er} semestre jusqu'au 30 septembre et pour le 2^{ème} semestre jusqu'au 28 février. En cas de non-paiement de la facture, l'enfant peut être refusé de l'aide aux devoirs.

Prestations et responsabilité

Les enfants sont regroupés dans la mesure du possible par degré de classe. **Chaque élève doit se munir de son propre matériel nécessaire pour les devoirs (crayon, gomme, etc.)** Le surveillant n'est pas responsable des acquisitions des élèves, mais permet aux parents d'être déchargés d'une partie de cette tâche. **Le surveillant répond aux questions des enfants, aide les élèves, contrôle que les devoirs soient faits ou avancés durant le temps imparti.** Les devoirs surveillés ne sont pas assimilés à des cours privés. La responsabilité du surveillant n'est engagée qu'en ce qui concerne le temps de présence de l'enfant au sein du groupe. **Lorsqu'il a terminé ou à 16h15 au plus tard, l'enfant quitte le groupe pour rejoindre son domicile.** Les parents sont seuls responsables du retour de l'enfant à la maison.

La salle des devoirs n'est pas une garderie, mais un lieu de travail. **Les enfants qui perturbent la tranquillité du groupe ou qui ne se conforment pas aux directives des surveillants seront exclus après le troisième avertissement (feuille signée des parents).** Dans ce cas, il n'y a pas de remboursement de la finance d'inscription.

Pour toutes informations, veuillez-vous adresser au secrétariat scolaire

Responsable d'organisation :

Secrétariat scolaire

Rte de l'Ecole 21

1784 Courtepin

Tél. 026 684 85 00

Responsable des finances :

Madame Beatrice Schranz

Administration communale

1784 Courtepin

Tel. 026 684 18 34

Reglement "Hausaufgabenhilfe"

Anmeldungen und Bedingungen

Die Hausaufgabenhilfe richtet sich an die Schülerinnen und Schüler der Primarklassen des Schulkreises Courtepin. Die Eltern können ihr(e) Kind(er), gegen eine jährliche finanzielle Beteiligung, anmelden. Die eingeschriebenen Schülerinnen und Schüler müssen zwingend an drei Tagen pro Woche, montags, dienstags und donnerstags, daran teilnehmen. Dies bezieht sich auf das gesamte Schuljahr. Eine Kündigung zum Ende des ersten Halbjahres kann nur bei Vorliegen eines triftigen Grundes akzeptiert werden. Die Kündigung muss schriftlich bis spätestens 31. Dezember an den Klassenlehrer des Kindes erfolgen.

Unterrichtszeit

15.25 Uhr bis spätestens 16.30 Uhr! (Kinder haben 10 Minuten Pause)

Wenn die Kinder ihre Hausaufgaben erledigt haben, müssen sie den Raum verlassen. Der/die Betreuer/in vermerkt die Uhrzeit, zu der das Kind den Raum verlassen hat, im Hausaufgabenheft.

Die Eltern sind allein dafür verantwortlich, dass ihr Kind nach Hause kommt.

Am letzten Tag vor den Ferien sowie an "Sondertagen" und am Vorabend von Feiertagen findet die Hausaufgabenhilfe nicht statt. Das Kind wird zu gegebener Zeit benachrichtigt.

Standorte

Die Hausaufgabenhilfe wird in einem Gruppenraum der Schule stattfinden. Weitere Informationen, bezüglich des Gruppenraumes, folgen noch.

Kosten

Pro Kind und pro Schuljahr

CHF 500.- (2x CHF 250.-)

Pro Kind und pro Schuljahr (Eltern arbeiten in der Micarna)

CHF 300.- (2x CHF 150.-)

Rechnungsstellung

Zweimal pro Jahr, d. h. für das erste Halbjahr bis zum 30. September und für das zweite Halbjahr bis zum 28. Februar. Bei Nichtbezahlung der Rechnung kann das Kind von der Hausaufgabenhilfe ausgeschlossen werden.

Leistungen und Verantwortung

Die Kinder werden nach Möglichkeit nach Klassenstufen zusammengefasst. Jedes Kind muss sein eigenes Material mitbringen, das es für die Hausaufgaben benötigt (Bleistift, Radiergummi usw.). Die Aufsichtsperson ist nicht für die Errungenschaften der Schüler verantwortlich, sondern ermöglicht es den Eltern, einen Teil dieser Aufgabe abzunehmen. **Die Aufsichtsperson beantwortet die Fragen der Kinder, hilft den Schülern und Schülerinnen und kontrolliert, ob die Hausaufgaben in der vorgegebenen Zeit erledigt oder vorgezogen werden.** Beaufsichtigte Hausaufgaben sind nicht mit Privatunterricht gleichzusetzen. Die Aufsichtsperson haftet nur für die Zeit, in der das Kind in der Gruppe anwesend ist. **Wenn es fertig ist oder spätestens um 16:15 Uhr, verlässt das Kind die Gruppe und geht nach Hause.** Die Eltern sind allein dafür verantwortlich, dass ihr Kind nach Hause kommt. Der Hausaufgabenraum ist keine Kindertagesstätte, sondern ein Ort der Arbeit. **Kinder, die die Ruhe der Gruppe stören oder sich nicht an die Anweisungen der Aufsichtspersonen halten, werden nach der dritten Verwarnung (von den Eltern unterschriebenes Blatt) ausgeschlossen.** In diesem Fall gibt es keine Rückerstattung der Anmeldegebühr.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Leitung der deutschsprachigen Sektion:
Frau Dominique de Diesbach unter 026 684 85 06.

Organisationsleiter:

Schulsekretariat
Rte de l'Ecole 21
1784 Courtepin
Tél. 026 684 85 00

Verantwortlich für Finanzen :

Frau Beatrice Schranz
Administration communale
1784 Courtepin
Tel. 026 684 18 34